

Love for FOA Sjælland

Indhold

§ 1. Navn og område.....	2
§ 1. Navn og område.....	2
§ 2. Afdelingens grundlag og formål	3
§ 2. Afdelingens grundlag og formål	3
§ 3. Medlemskab.....	5
§ 3. Medlemskab.....	5
§ 4. Kontingent.....	8
§ 4. Kontingent.....	8
§ 5. Afdelingsrepræsentantskabet	8
§ 5 Afdelings Generalforsamlingen	8
§ 6. Valg af kongresdelegerede	12
§ 7. Sektorerne	13
§ 6. Sektorerne	13
§ 7. Afdelingsbestyrelsen	17
§ 8. Politisk ledelse	19
§ 8. Daglig Politisk ledelse	19
§ 9. Daglig ledelse	21
§ 9. Daglig Drift Ledelse	21
§ 10. Området	22
§ 10. Lokal-netværk	22
§ 11. Netværk for tillidsvalgte mv.....	27
§ 11. Øvrige netværk for tillidsvalgte mv.....	27
§ 12. Seniorarbejdet	28
§ 12. Seniorarbejdet	28
§ 13. Ungdomsarbejdet	28
§ 13. Ungdomsarbejdet	28
§ 14. Forhandlingskompetence	29
§ 14. Forhandlingskompetence	29
§ 15. Kompetenceforhold – afdelingens forretningsorden	29
§ 15. Kompetenceforhold – afdelingens forretningsorden	29
§ 16. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte.....	29

§ 16. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte.....	29
§ 17. Diæter og transportgodtgørelse.....	29
§ 17. Diæter og transportgodtgørelse.....	29
§ 18. Afgang	30
§ 18. Afgang	30
§ 19. Afdelingsregnskabet	30
§ 19. Afdelingsregnskabet	30
§ 20. Revision	31
§ 20. Revision	31
§ 21. Afdelingsnedlæggelse, sammenlægning eller ændring mv.....	32
§ 21. Afdelingsnedlæggelse, sammenlægning eller ændring mv.....	32
§ 22. Ikrafttræden	33
§ 22. Ikrafttræden	33
Bilag: Overgangsregler som følge af beslutning den 21/2 2019 om overgang til ny struktur og ændring i antal af politisk valgte.....	34

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
	Ændringer er indskrevet med rød tekst
§ 1. Navn og område	§ 1. Navn og område
Afdelingens navn er FOA Sjælland.	Afdelingens navn er FOA Vestsjælland
Afdelingen har hjemsted i Slagelse.	Afdelingen har hjemsted i Slagelse.
Afdelingen er medlem af FOA – Fag og Arbejde, og dermed underkastet FOA – Fag og Arbejdes love.	Afdelingen er medlem af FOA – Fag og Arbejde, og dermed underkastet FOA – Fag og Arbejdes love.
Afdelingens postadresse er: FOA Sjælland Japanvej 2 4200 Slagelse	Afdelingens postadresse er: FOA Vestsjælland , Japanvej 2, 4200 Slagelse
Lovene fremsendes til Forbundet efter ændringer, m.h.p. at Forbundet skal påse, at lovene ikke strider imod Forbundets love.	Lovene fremsendes til Forbundet efter ændringer, m.h.p. at Forbundet skal påse, at lovene ikke strider imod Forbundets love.
Afdelingens faglige område er de relevante arbejdspladser i følgende kommuner, uanset arbejdsgivertilhørsforhold: Odsherred, Kalundborg, Holbæk, Slagelse, Sorø og Ringsted, Kommuner.	Afdelingens faglige område er de relevante arbejdspladser i følgende kommuner, uanset arbejdsgivertilhørsforhold: Odsherred, Kalundborg, Holbæk, Slagelse, Sorø og Ringsted, Kommuner.

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
FOA Sjælland har kontorer i følgende områder: Kalundborg, Odsherred, Holbæk, Ringsted og Slagelse.	FOA Vestsjælland har kontorer i følgende områder: Kalundborg, Odsherred, Holbæk, Ringsted og Slagelse.
Skal der nedlægges kontorer i områderne, kræver dette en urafstemning blandt områdets medlemmer.	Skal der nedlægges kontorer i områderne, kræver dette en urafstemning blandt områdets medlemmer.
§ 2. Afdelingens grundlag og formål	§ 2. Afdelingens grundlag og formål
Stk. 1. Afdelingens værdigrundlag	Stk. 1. Afdelingens værdigrundlag
FOA Sjælland bygger sin indsats på fælles værdier omkring forskellige indsatsområder, der er fastlagt på henholdsvis kongressen, afdelingens repræsentantskab, i sektorsystemet, og i politisk ledelse.	FOA Vestsjælland bygger sin indsats på fælles værdier omkring forskellige indsatsområder, der er fastlagt på henholdsvis kongressen, afdelingens generalforsamling , i sektorsystemet, og i afdelingsbestyrelsen .
Afdelingens grundlag er et menneskesyn, som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt.	Afdelingens grundlag er et menneskesyn, som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt.
Medlemmerne er afdelingens vigtigste ressource. Det er medlemmernes engagement, deltagelse og aktivitet, der gør organisationen dynamisk og demokratisk, og som er med til at fremme og værne om fælles interesser.	Medlemmerne er afdelingens vigtigste ressource. Det er medlemmernes engagement, deltagelse og aktivitet, der gør organisationen dynamisk og demokratisk, og som er med til at fremme og værne om fælles interesser.
Det er samtidig fællesskabet og en række fælles værdier, der giver organisationen en samlet kollektiv styrke. Organisationen bygger på åbenhed og tilgængelighed, ligesom strukturen bygger på en decentral tankegang.	Det er samtidig fællesskabet og en række fælles værdier, der giver organisationen en samlet kollektiv styrke. Organisationen bygger på åbenhed og tilgængelighed, ligesom strukturen bygger på en decentral tankegang.
Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold. Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv, under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab. Alle medlemmer er omfattet af de af forbundet vedtagne serviceløfter.	Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold. Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv, under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab. Alle medlemmer er omfattet af de af forbundet vedtagne serviceløfter.
Afdelingens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.	Afdelingens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.
Stk. 2 Afdelingens formål	Stk. 2 Afdelingens formål
Afdelingens formål er:	Afdelingens formål er:

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
<ul style="list-style-type: none"> • at organisere offentligt ansatte inden for forbundets faglige områder, herunder kommunalt og regionsansatte og andre offentligt ansatte. 	<ul style="list-style-type: none"> • at organisere offentligt ansatte inden for forbundets faglige områder, herunder kommunalt og regionsansatte og andre offentligt ansatte.
<ul style="list-style-type: none"> • at organiserer privatansatte med tilsvarende eller lignende arbejds- og servicefunktioner indenfor forbundets faglige områder. 	<ul style="list-style-type: none"> • at organiserer privatansatte med tilsvarende eller lignende arbejds- og servicefunktioner indenfor forbundets faglige områder.
<ul style="list-style-type: none"> • at organisere elever, som er indskrevet på de uddannelser, som relaterer til forbundets faglige områder. 	<ul style="list-style-type: none"> • at organisere elever, som er indskrevet på de uddannelser, som relaterer til forbundets faglige områder.
<ul style="list-style-type: none"> • at virke for medlemmernes fælles interesser, med udgangspunkt i en række fælles værdier og en række indsatsområder, der omhandler tryghed og faglighed både individuelt og kollektivt. 	<ul style="list-style-type: none"> • at virke for medlemmernes fælles interesser, med udgangspunkt i en række fælles værdier og en række indsatsområder, der omhandler tryghed og faglighed både individuelt og kollektivt.
<ul style="list-style-type: none"> • at udgøre den overordnede ramme for fællesskabet mellem medlem, arbejdsplads, de tillidsvalgte, afdeling og forbund. 	<ul style="list-style-type: none"> • at udgøre den overordnede ramme for fællesskabet mellem medlem, arbejdsplads, de tillidsvalgte, afdeling og forbund.
<ul style="list-style-type: none"> • at udvikle fagligheden på de lokale arbejdspladser, hvor medlemmerne er organiserede. 	<ul style="list-style-type: none"> • at udvikle fagligheden på de lokale arbejdspladser, hvor medlemmerne er organiserede.
<ul style="list-style-type: none"> • at forbedre medlemmernes løn-, pensions- og ansættelsesforhold, herunder indsamle og prioritere medlemmernes krav til overenskomsten og fremsende disse til forbundet. 	<ul style="list-style-type: none"> • at forbedre medlemmernes løn-, pensions- og ansættelsesforhold, herunder indsamle og prioritere medlemmernes krav til overenskomsten og fremsende disse til forbundet.
<ul style="list-style-type: none"> • at fremme medlemmernes uddannelsesmæssige baggrund. 	<ul style="list-style-type: none"> • at fremme medlemmernes uddannelsesmæssige baggrund.
<ul style="list-style-type: none"> • at skabe sunde og trygge arbejdspladser, herunder at arbejde for et bedre arbejdsmiljø. 	<ul style="list-style-type: none"> • at skabe sunde og trygge arbejdspladser, herunder at arbejde for et bedre arbejdsmiljø.
<ul style="list-style-type: none"> • at yde hjælp, støtte og service til det enkelte medlem efter dennes behov. 	<ul style="list-style-type: none"> • at yde hjælp, støtte og service til det enkelte medlem efter dennes behov.
<ul style="list-style-type: none"> • at yde hjælp og støtte til afdelingens tillidsvalgte, og dermed styrke dem i deres funktion. 	<ul style="list-style-type: none"> • at yde hjælp og støtte til afdelingens tillidsvalgte, og dermed styrke dem i deres funktion.
<ul style="list-style-type: none"> • at påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, kulturelt og internationalt, herunder fremme ligestilling til gavn for medlemmerne. 	<ul style="list-style-type: none"> • at påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, kulturelt og internationalt, herunder fremme ligestilling til gavn for medlemmerne.
<p>Serviceløfter</p>	<p>Udgår</p>
<p>Afdelingens repræsentantskab fastsætter med udgangspunkt i forbundets serviceløfter, afdelingens samlede serviceløfte til medlemmerne. Manglende</p>	<p>Udgår</p>

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
overholdelse af serviceløfter kan indbringes for forbundets klageinstans.	
§ 3. Medlemskab	§ 3. Medlemskab
Stk. 1. Optagelse og overflytning	Stk. 1. Optagelse og overflytning
Som medlemmer optages alle, der inden for FOA Sjællands geografiske område, er beskæftiget, under uddannelse eller i øvrigt omfattet af afdelingens faglige område.	Som medlemmer optages alle, der inden for FOA Vestsjællands geografiske område, er beskæftiget, under uddannelse eller i øvrigt omfattet af afdelingens faglige område.
Ved overflytning mellem forbund eller afdeling på grund af stillingsskift mv. foretages dette på begæring af medlemmet, fra den måneds udgang hvori begæringen er modtaget efter de af forbundet fastsatte regler herfor.	Ved overflytning mellem forbund eller afdeling på grund af stillingsskift mv. foretages dette på begæring af medlemmet, fra den måneds udgang hvori begæringen er modtaget efter de af forbundet fastsatte regler herfor.
Ved overflytning gælder de almindelige regler for kontingentrestance.	Ved overflytning gælder de almindelige regler for kontingentrestance.
Stk. 2. Pensionister	Stk. 2. Pensionister
Medlemmer, der stopper på arbejdsmarkedet, og overgår til pension, kan fortsætte deres medlemskab som pensionistmedlemmer, idet de dog ikke er valgbare og (bortset fra de 3 seniormedlemmer, som indgår i afdelingsrepræsentantskabet) ikke har stemmeret til afdelingens ordinære fora.	Medlemmer, der stopper på arbejdsmarkedet, og overgår til pension, kan fortsætte deres medlemskab som pensionistmedlemmer, idet de dog ikke er valgbare og (bortset fra de 3 seniormedlemmer, som indgår i afdelingsrepræsentantskabet) ikke har stemmeret til afdelingens- og sektorernes bestyrelser samt generalforsamlinger .
Overgang fra ordinært medlemskab til pensionistmedlemskab, sker efter udgangen af den måned, hvor afdelingen har fået dokumentation for at medlemmet er overgået til (førtids-)pension.	Overgang fra ordinært medlemskab til pensionistmedlemskab, sker efter udgangen af den måned, hvor afdelingen har fået dokumentation for at medlemmet er overgået til (førtids-)pension.
Stk. 3. Medlemsrettigheder	Stk. 3. Medlemsrettigheder
Der sagsbehandles alene på sager, som er opstået, mens man har været medlem.	Der sagsbehandles alene på sager, som er opstået, mens man har været medlem.
Der foretages en individuel vurdering ved den politisk ansvarlige på sagsområdet, hvis medlemmet har bagudrettede sager, der er principielle, og der dermed skal dispenseres.	Der foretages en individuel vurdering ved den politisk ansvarlige på sagsområdet, hvis medlemmet har bagudrettede sager, der er principielle, og der dermed skal dispenseres.
FOA Sjælland er en aktiv afdeling, der i overensstemmelse med medlemmerne og de tillidsvalgte vil søge løsninger, blandt andet i samarbejde med arbejdsgiverne. En afdeling, hvor medlemmet er i centrum, både som individ og som	FOA Vestsjælland er en aktiv afdeling, der i overensstemmelse med medlemmerne og de tillidsvalgte vil søge løsninger, blandt andet i samarbejde med arbejdsgiverne. En afdeling, hvor medlemmet er i centrum, både som individ og som

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
medlem af et kollektiv, og hvor der sættes fokus på tryghed og faglighed.	medlem af et kollektiv, og hvor der sættes fokus på tryghed og faglighed.
Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold.	Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold.
Målet er det fælles faglige demokrati – og dermed medlemmets indflydelse – som skal være så direkte som muligt overalt i organisationen.	Målet er det fælles faglige demokrati – og dermed medlemmets indflydelse – som skal være så direkte som muligt overalt i organisationen.
Alle medlemmer skal gives mulighed for at øve indflydelse og deltage direkte eller indirekte i kollektive processer, beslutninger og valg i FOA.	Alle medlemmer skal gives mulighed for at øve indflydelse og deltage direkte eller indirekte i kollektive processer, beslutninger og valg i FOA.
Medlemmerne har ret til indflydelse på egne forhold. Det betyder blandt andet, at alle medlemmer, der bliver omfattet af en aftale (individuel og kollektiv), skal have mulighed for at beslutte rammerne for forhandlingsmandatet forud for forhandlingen.	Medlemmerne har ret til indflydelse på egne forhold. Det betyder blandt andet, at alle medlemmer, der bliver omfattet af en aftale (individuel og kollektiv), skal have mulighed for at beslutte rammerne for forhandlingsmandatet forud for forhandlingen.
Medlemmet har ret til at få understøttet fagligheden og fagets udvikling, og ret til indflydelse på de forhold, de aftaler og den overenskomst, der vedrører arbejdslivet.	Medlemmet har ret til at få understøttet fagligheden og fagets udvikling, og ret til indflydelse på de forhold, de aftaler og den overenskomst, der vedrører arbejdslivet.
Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab.	Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab.
Der søges indflydelse på lokalområderne og på arbejdspladsernes udvikling.	Der søges indflydelse på lokalområderne og på arbejdspladsernes udvikling.
De tillidsvalgte har en central rolle i afdelingen i overensstemmelse med TR-løftet (løftet til tillidsrepræsentanter).	De tillidsvalgte har en central rolle i afdelingen i overensstemmelse med TR-løftet (løftet til tillidsrepræsentanter).
Stk. 4. Klageinstansen	Stk. 4. Klageinstansen
Medlemmer kan indbringe klager over sagsbehandling og afgørelser, som angår medlemmets individuelle, personlige rettigheder for afdelingen, samt for Forbundets Klageinstans. Undtaget herfor er sager af politisk karakter eller sager, der er omfattet af andre klagemuligheder. Retningslinjerne for klageinstansens virke fastsættes af hovedbestyrelsen.	Medlemmer kan indbringe klager over sagsbehandling og afgørelser, som angår medlemmets individuelle, personlige rettigheder for afdelingen, samt for Forbundets Klageinstans. Undtaget herfor er sager af politisk karakter eller sager, der er omfattet af andre klagemuligheder. Retningslinjerne for klageinstansens virke fastsættes af hovedbestyrelsen.

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
Stk. 5. Stamoplysninger	Stk. 5. Stamoplysninger
Medlemmerne har pligt til at meddele navn, cpr-nummer, telefon og mailadresse samt ændring af stillingsbetegnelse og arbejdssted til afdelingen.	Medlemmerne har pligt til at meddele navn, cpr-nummer, telefon og mailadresse samt ændring af stillingsbetegnelse og arbejdssted til afdelingen.
Stk. 6. Udmeldelse	Stk. 6. Udmeldelse
Medlemskabet kan opsiges skriftligt med en måneds varsel, til udgangen af en måned.	Medlemskabet kan opsiges skriftligt med en måneds varsel, til udgangen af en måned.
Udmeldelse af afdelingen ved overgang til førtidspension kan ske med dags varsel til udgangen af måneden. Dog tidligst fra det tidspunkt førtidspension er bevilget.	Udmeldelse af afdelingen ved overgang til førtidspension kan ske med dags varsel til udgangen af måneden. Dog tidligst fra det tidspunkt førtidspension er bevilget.
Medlemmet skal indbetale medlemskontingent til udtrædelsesdatoen.	Medlemmet skal indbetale medlemskontingent til udtrædelsesdatoen.
Udmeldelse kan ikke finde sted under overenskomstmæssigt varslet konflikt.	Udmeldelse kan ikke finde sted under overenskomstmæssigt varslet konflikt.
Stk. 7. Sletning	Stk. 7. Sletning
Undlader et medlem at betale sit kontingent, medfører det sletning.	Undlader et medlem at betale sit kontingent, medfører det sletning.
Retningslinjer for sletning fastsættes af forbundet og a-kasselovgivningen.	Retningslinjer for sletning fastsættes af forbundet og a-kasselovgivningen.
Stk. 8. Eksklusion	Stk. 8. Eksklusion
Ethvert medlem, som handler i strid med forbunds- eller afdelingslovene, eller som bevidst udviser illoyal optræden, kan ekskluderes.	Ethvert medlem, som handler i strid med forbunds- eller afdelingslovene, eller som bevidst udviser illoyal optræden, kan ekskluderes.
Et medlem kan kun ekskluderes af afdelingens øverste myndighed.	Et medlem kan kun ekskluderes af afdelingens øverste myndighed.
Forinden eksklusion kan finde sted, har den pågældende ret til at møde op på afdelingens repræsentantskabsmøde og tale sin sag.	Forinden eksklusion kan finde sted, har den pågældende ret til at møde op på afdelingens generalforsamling og tale sin sag.
Ekskluderede medlemmer fortaber deres medlemsrettigheder.	Ekskluderede medlemmer fortaber deres medlemsrettigheder.
En eksklusion kan af medlemmet indbringes for forbundets hovedbestyrelse til endelig afgørelse.	En eksklusion kan af medlemmet indbringes for forbundets hovedbestyrelse til endelig afgørelse.

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
§ 4. Kontingent	§ 4. Kontingent
Stk. 1. Kontingentfastsættelse	Stk. 1. Kontingentfastsættelse
Afdelingskontingentet fastsættes af afdelingsrepræsentantskabet.	Afdelingskontingentet fastsættes af afdelingens generalforsamling .
I kontingentets størrelse indgår afdelingens afregning af kontingent til forbund og a-kasse, uden særskilt godkendelse på FOA Sjællands afdelingsrepræsentantskabsmøde.	I kontingentets størrelse indgår afdelingens afregning af kontingent til forbund og a-kasse, uden særskilt godkendelse på FOA Vestsjælland afdelings generalforsamling .
Ændringer af kontingent til hovedforbund og a-kasse, reguleres i henhold til hovedbestyrelsens beslutning.	Ændringer af kontingent til hovedforbund og a-kasse, reguleres i henhold til hovedbestyrelsens beslutning.
Medlemskontingentet betales månedsvis forud.	Medlemskontingentet betales månedsvis forud.
Der kan ikke opkræves yderligere kontingenter til klubber, sektorer, mv.	Der kan ikke opkræves yderligere kontingenter til klubber, sektorer, mv.
Afdelingsrepræsentantskabet kan fastsætte andele af afdelingskontingentet til særlige formål.	Afdelings generalforsamlingen kan fastsætte andele af afdelingskontingentet til særlige formål.
I tilfælde af konflikter på arbejdsmarkedet kan afdelingen udskrive ekstra kontingent.	I tilfælde af konflikter på arbejdsmarkedet kan afdelingen udskrive ekstra kontingent.
Medlemmerne hæfter alene for afdelingens forpligtelser med deres kontingent.	Medlemmerne hæfter alene for afdelingens forpligtelser med deres kontingent.
Stk. 2. Pristalsregulering	Stk. 2. Pristalsregulering
Afdelingskontingentet er pristalsreguleret ud fra nettoprisindekset pr. 1. september og fastsættes oprundet til hele kroner pr. 1. januar.	Afdelingskontingentet pristalsreguleres årligt pr. 1/1 ud fra seneste kendte nettoprisindeks , og fastsættes oprundet til hele kroner.
Afdelingsrepræsentantskabet har mulighed for at fravige denne bestemmelse.	Afdelingens generalforsamling kan fravige denne bestemmelse.
§ 5. Afdelingsrepræsentantskabet	§ 5 Afdelings Generalforsamlingen
Stk. 1. Afdelingsrepræsentantskabets ansvar og sammensætning	Stk. 1. Afdelingsgeneralforsamlingens ansvar og sammensætning
Afdelingsrepræsentantskabet er afdelingens øverste myndighed, og kun den kan forandre og ophæve lovene.	Afdelings generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed, og kun den kan forandre og ophæve lovene.

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
Afdelingsrepræsentantskabet er ansvarligt for afdelingens love, afdelingens strategiske mål og langsigtede handleplaner, budgetter, regnskaber og kontingenter samt valg af politisk ledelse og kongresdelegerede.	Afdelings generalforsamlingen er ansvarlig for afdelingens love, afdelingens strategiske mål og langsigtede handleplaner, budgetter, regnskaber og kontingenter samt valg.
Afdelingsrepræsentantskabet består af:	Afdelingsgeneralforsamlingen er for alle medlemmer af FOA Vestsjælland.
<ul style="list-style-type: none"> • Politisk ledelse 	Udgår
<ul style="list-style-type: none"> • Repræsentanter fra områderne efter følgende fordeling: alle områder har forlods 14 repræsentanter, derudover kan der vælges en for hver 500 påbegyndte erhvervsaktive medlemmer (opgøres altid ved årsskiftet). 	Udgår
<ul style="list-style-type: none"> • Områdernes bestyrelsesrepræsentanter indgår som de første valgte repræsentanter. 	Udgår
<ul style="list-style-type: none"> • 1 repræsentant udpeget af hvert områdes seniorer (i alt 3). 	Udgår
Alle medlemmer har mulighed for at deltage i afdelingsrepræsentantskabet med taleret, men uden stemmeret.	Alle medlemmer har mulighed for at deltage i afdelingsgeneralforsamlingen med stemmeret, bortset fra medlemmer på pensionist kontingent som alene har taleret, men ikke stemmeret.
Ved indgangen opgives medlemsnummer eller cpr-nummer.	Ved indgangen opgives medlemsnummer eller cpr-nummer.
Skriftlig afstemning finder sted, når 5 % af de stemmeberettigede stiller krav herom.	Skriftlig afstemning finder sted, når 5 % af de stemmeberettigede stiller krav herom.
Skriftlig afstemning finder altid sted, hvor flere end en kandidat er stillet i forslag til samme tillidspost.	Skriftlig afstemning finder altid sted, hvor flere end en kandidat er stillet i forslag til samme tillidspost.
Stk. 2. Urafstemning	Stk. 2. Urafstemning
Afdelingsrepræsentantskabet kan sende et motiveret spørgsmål til elektronisk afstemning blandt samtlige stemmeberettigede medlemmer.	Afdelings generalforsamlingen kan sende et motiveret spørgsmål til elektronisk afstemning blandt samtlige stemmeberettigede medlemmer.
Stk. 3. Afholdelse	Stk. 3. Afholdelse
Afdelingsrepræsentantskabet samles ordinært 1 gang årligt i 4. kvartal.	Afdelingsgeneralforsamlingen afholdes ordinært hvert andet år, i 2. kvartal, i ulige år.
Stk. 4. Dagsorden	Stk. 4. Dagsorden
Afdelingens ledelse er ansvarlig for afdelingsrepræsentantskabets praktiske	Afdelingens Daglige Politiske Ledelse er ansvarlig for afdelings generalforsamlingens praktiske

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
gennemførelse, herunder mødeledelse, udarbejdelse af dagsorden og referat.	gennemførelse, herunder mødeledelse, udarbejdelse af dagsorden og referat
Afdelingsrepræsentantskabet arbejder efter en forretningsorden, vedtaget af afdelingsrepræsentantskabet. Forslag hertil udarbejdes af Politisk Ledelse.	Afdelings generalforsamlingen arbejder efter en forretningsorden, vedtaget af afdelings generalforsamlingen . Forslag hertil udarbejdes af Afdelingsbestyrelsen .
Politisk Ledelse, sektorer, områdebestyrelser og afdelingens tværgående udvalg udarbejder motiverede dagsordenspunkter til behandling på afdelingsrepræsentantskabsmøderne.	Alle medlemmer, bestyrelser, m.v. kan udarbejde forslag til behandling på afdelingsgeneralforsamlingen. Forslagene skal skriftligt motiveres, og ved mail fremsendes til afdelingen inden udløb af de nævnte frister i stk. 5.
På afdelingens ordinære repræsentantskabsmøde, skal der mindst behandles følgende beslutningspunkter:	På afdelingens ordinære generalforsamling , skal der mindst behandles følgende beslutningspunkter:
<ul style="list-style-type: none"> Formalia, herunder berigtigelse af mødet (tidsfristers overholdelse), godkendelse af forretningsorden, valg af dirigent og referent, godkendelse af dagsorden. 	<ul style="list-style-type: none"> Formalia, herunder berigtigelse af mødet (tidsfristers overholdelse), godkendelse af forretningsorden, valg af dirigent og referent, godkendelse af dagsorden.
<ul style="list-style-type: none"> Beretning over afdelingens arbejde, siden sidste ordinære afdelingsrepræsentantskabsmøde. 	<ul style="list-style-type: none"> Beretning over afdelingens arbejde, siden sidste ordinære afdelingsgeneralforsamling
<ul style="list-style-type: none"> Faglige mål/målsætninger for den kommende periode. 	<ul style="list-style-type: none"> Faglige mål/målsætninger for den kommende periode.
<ul style="list-style-type: none"> Regnskabsgodkendelse for sidst afsluttede regnskabsår. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientering om FOA Vestsjællands afsluttede årsregnskaber, siden sidste ordinære afdelingsgeneralforsamling.
<ul style="list-style-type: none"> Indkomne forslag. 	<ul style="list-style-type: none"> Indkomne forslag.
<ul style="list-style-type: none"> Lønforhold for politisk ledelse. 	<ul style="list-style-type: none"> Lønforhold for Daglig Politisk Ledelse.
<ul style="list-style-type: none"> Budget – herunder kontingentfastsættelse. 	<ul style="list-style-type: none"> Budget – herunder kontingentfastsættelse.
<ul style="list-style-type: none"> Overordnet mødefastsættelse for det kommende år. 	<ul style="list-style-type: none"> Overordnet mødefastsættelse for den kommende generalforsamlingsperiode.
<ul style="list-style-type: none"> Valg af/til politisk ledelse, revision, kongresdelegerede, fanebærer. <p><i>(er fejlagtigt ikke blevet konsekvensrettet efter vedtagelsen i 2017 om at valg af kongresdelegerede sker på områdegeneralforsamlingerne jf. §6)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Valg af formand, næstformand og faglige sekretærer, afdelingsbestyrelsesmedlemmer samt suppleanter, revision, kongresdelegerede og fanebærer.
På afdelingsrepræsentantskabsmødet føres protokol over vedtagne beslutninger. Kopi af protokollen tilsendes medlemmerne ved henvendelse til afdelingen, og den lægges på afdelingens hjemmeside.	På afdelings generalforsamlingen udarbejdes referat over vedtagne beslutninger. Kopi af referatet tilsendes medlemmerne ved henvendelse til afdelingen, og det lægges på afdelingens hjemmeside.
Stk. 5. Tidsfrister	Stk. 5. Tidsfrister

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
Afdelingsrepræsentantskabets dato for afholdelse varsles med 3 måneders frist ved opslag i afdelingens elektroniske nyhedsbrev, samt ved opslag på afdelingens hjemmeside.	Afdelings generalforsamlingens dato for afholdelse varsles med 3 måneders frist ved opslag i afdelingens elektroniske nyhedsbrev, samt ved opslag på afdelingens hjemmeside.
Ved indvarslingen til afdelingsrepræsentantskabsmødet skal det oplyses, hvem der er på valg og om de, der besidder posterne, modtager genvalg. Samtidig oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster.	Ved indvarslingen til afdelings generalforsamling skal det oplyses, hvem der er på valg og om de, der besidder posterne, modtager genvalg. Samtidig oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster
For medlemmerne af politisk ledelse, skal det oplyses, hvilke hoved-ansvarsområder posten på det givne tidspunkt er omfattet af.	For medlemmerne af Daglig Politisk Ledelse, skal det oplyses, hvilke hoved-ansvarsområder posten på det givne tidspunkt er omfattet af.
Afdelingsrepræsentantskabet indkaldes med 4 kalenderugers varsel, ved mail til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Tid, sted og dagsorden og materialer offentliggøres også med 4 kalenderugers varsel og offentliggøres også via på afdelingens hjemmeside samt i afdelingens nyhedsbrev eller afdelingsblad.	Afdelingsgeneralforsamlingen indkaldes ved offentliggøres på afdelingens hjemmeside, samt i afdelingens nyhedsbrev med 4 kalenderugers varsel, ved angivelse af tid, sted og dagsorden og materialer.
Forslag til behandling på afdelingsrepræsentantskabet, herunder kandidater til personvalg (lønnede poster), skal være afdelingsformanden i hænde senest 6 kalenderuger før afdelingsrepræsentantskabets afholdelse. Forslag kan efterfølgende stilles af Politisk Ledelse.	Forslag til behandling på afdelings generalforsamlingen , herunder kandidater til personvalg (lønnede poster), skal være afdelingsformanden afdelingen i hænde senest 6 kalenderuger før afdelings generalforsamlingens afholdelse, ved fremsendelse af mail . Forslag kan efterfølgende stilles af afdelingsbestyrelsen . (6 ugers fristen)
Stk. 6. Beslutningsdygtighed	Stk. 6. Beslutningsdygtighed
Afdelingsrepræsentantskabet er beslutningsdygtigt uanset de fremmødtes antal.	Afdelings generalforsamlingen er beslutningsdygtigt uanset de fremmødtes antal.
Stk. 7. Valg til lønnede poster	Stk. 7. Afstemninger
Valg af lønnede poster (afdelingsformand, afdelingsnæstformænd, faglige sekretærer og sektorformænd) kræver absolut flertal (flertal af de fremmødte stemmeberettigede). Ugyldige stemmesedler betragtes som blanke stemmer.	Alle beslutninger og valg afgøres med almindeligt flertal, af de fremmødte stemmeberettigede.
Blanke og ugyldige stemmesedler tæller ikke med.	Blanke og ugyldige stemmesedler tæller ikke med.
Stk. 8. Lovændringer	Stk. 8. Lovændringer

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
Lovændringer foretages af afdelingsrepræsentantskabet med almindeligt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.	Udgår
	Stk. 8. Valg af kongresdelegerede
	Der afholdes valg af kongresdelegerede året forud for forbundets ordinære kongres.
	Den ordinære afdelings generalforsamling vælger delegerede til FOAs kongres i prioriteret rækkefølge.
	Afdelingsformand, afdelingsnæstformand, sektorformænd (efter sektorstørrelse), faglige sekretærer (efter anciennitet) og sektornæstformænd (efter sektorstørrelse) udgør de første delegerede. Daglig Politisk Ledelse fastsætter antallet, der skal vælges.
	Hvis der ved afbud opstår yderligere ledige pladser, bemyndiges Daglig Politisk Ledelse til at fylde delegationen op.
Stk. 9. Ekstraordinært afdelingsrepræsentantskabsmøde	Stk. 9. Ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling
Ekstraordinært afdelingsrepræsentantskabsmøde kan indkaldes med 14 dages varsel af enten:	Ekstraordinær afdelings generalforsamling kan indkaldes med 14 dages varsel, af enten
<ul style="list-style-type: none"> Daglig ledelse Områderne, med mindst 2 områdebestyrelser som indkaldere 	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsbestyrelsen 100 medlemmer, ved angivelse af underskrift på enslydende skriftlig motiveret dagsorden
Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden, og angivelse af hvem som begærer repræsentantskabet indkaldt. Det ekstraordinære repræsentantskab kan kun behandle denne dagsorden.	Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden, og angivelse af hvem som begærer generalforsamlingen indkaldt. Den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandle denne dagsorden.
Indkaldelsen af det ekstraordinære repræsentantskabsmøde sker med 14 dages varsel, ved udsendelse af mail og SMS til samtlige medlemmer i afdelingen, samt offentliggørelse på afdelingens hjemmeside.	Indkaldelsen af den ekstraordinære generalforsamling sker med 14 dages varsel, ved udsendelse af mail og SMS til samtlige medlemmer i afdelingen, samt ved offentliggørelse på afdelingens hjemmeside.
§ 6. Valg af kongresdelegerede	Udgår – overført til §5 stk. 8
Stk. 1 Der afholdes valg af kongresdelegerede året forud for forbundets ordinære kongres.	Udgår – overført til §5 stk. 8
Stk. 2	Udgår – overført til §5 stk. 8

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
<p>Der vælges delegerede til FOAs kongres i prioriteret rækkefølge: Afdelingsformand, afdelingsnæstformænd, sektorformænd (efter sektorstørrelse), faglige sekretærer (efter anciennitet) og sektornæstformænd (efter sektorstørrelse) udgør de første delegerede.</p>	
<p>Stk. 3 Politisk Ledelse fastsætter antallet der skal vælges ud over ovennævnte, samt antallet af eventuelle suppleanter. Disse vælges på områdernes generalforsamlinger efter en fordelingsnøgle svarende til områdernes erhvervsaktive medlemstal, opgjort den 1/1 samme år.</p>	<p>Udgår – overført til §5 stk. 8</p>
<p>Stk. 4 Såfremt der ved afbud opstår yderligere ledige pladser, bemyndiges politisk ledelse til at fylde delegationen op.</p>	<p>Udgår – overført til §5 stk. 8</p>
<p>§ 7. Sektorerne</p>	<p>§ 6. Sektorerne</p>
<p>Stk. 1. Sektorstruktur</p>	<p>Stk. 1. Sektorstruktur</p>
<p>Afdelingen etablerer sektorer således, at afdelingens sektoropbygning følger forbundets.</p>	<p>Afdelingen etablerer sektorer for Social og Sundheds området og for Pædagogisk område jf. forbundets struktur, samt en Servicesektor samlet jf. forbundets Teknik og Service sektor og Kost og Service sektor.</p>
<p>Områdernes faglighedsarbejde, sektor- og faggruppestructur, fastsættes i det enkelte område (jf. § 10)</p>	<p>Udgår</p>
<p>Der udarbejdes i øvrigt ikke særskilte love for sektorernes arbejde, men sektorens arbejdsform indskrives i en forretningsorden, som godkendes på afdelingsrepræsentantskabet.</p>	<p>Der udarbejdes i øvrigt ikke særskilte love for sektorernes arbejde, men sektorens arbejdsform indskrives i en forretningsorden, som godkendes af afdelingens generalforsamling.</p>
<p>Strukturen internt i den enkelte sektor tilpasses sektorens behov og godkendes på afdelingens repræsentantskab.</p>	<p>Strukturen internt i den enkelte sektor tilpasses sektorens behov og godkendes på afdelingsgeneralforsamlingen.</p>
<p>Afdelingen kan nedlægge, sammenlægge eller genoprette afdelingscentrale sektorer efter behov, hvis den berørte sektor på sit repræsentantskabsmøde tilslutter sig dette.</p>	<p>Afdelingen kan nedlægge, sammenlægge eller genoprette afdelingscentrale sektorer efter behov, hvis den berørte sektor på sin generalforsamling tilslutter sig dette.</p>
<p>Stk. 2. Formål med sektorerne</p>	<p>Stk. 2. Formål med sektorerne</p>
<p>Formålet med sektorerne er at samle sektorernes medlemmer om fælles interesser af faglig og</p>	<p>Formålet med sektorerne er at samle sektorernes medlemmer om fælles interesser af faglig og</p>

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
oplysende art og at varetage medlemmernes rettigheder under ansvar over for afdelingens bestyrelse i overensstemmelse med den besluttede arbejdsdeling, jf. stk. 11.	oplysende art og at varetage medlemmernes rettigheder under ansvar over for afdelingens bestyrelse i overensstemmelse med den besluttede arbejdsdeling, jf. stk. 11.
Det er sektorens opgave at lede og koordinere den fagpolitiske udvikling inden for sektorens område i samarbejde med afdeling og netværk.	Det er sektorens opgave at lede og koordinere den fagpolitiske udvikling inden for sektorens område i samarbejde med afdeling og netværk.
Stk. 3. Medlemskab af sektorerne	Stk. 3. Medlemskab af sektorerne
Medlem i den enkelte sektor er de afdelingsmedlemmer, der arbejder inden for et fag, der på landsplan er tilknyttet den pågældende forbundssektor.	Medlem i den enkelte sektor er de afdelingsmedlemmer, der arbejder inden for et fag, der på landsplan er tilknyttet den pågældende forbundssektor, med tilpasning til FOA Vestsjællands sektorstruktur jf. §6 stk. 1
Medlemmer, der pt. Ikke er tilknyttet en arbejdsplads, er medlem af den sektor, som man senest fagmæssigt har arbejdet inden for eller primært stået til rådighed for.	Medlemmer, der pt. ikke er tilknyttet en arbejdsplads, er medlem af den sektor, som man senest fagmæssigt har arbejdet inden for, eller primært stået til rådighed for.
Stk. 4. Sektorenes øverste myndighed	Stk. 4. Sektorenes øverste myndighed
Sektorenes generalforsamling er øverste myndighed i egne forhold.	Sektorenes generalforsamling er øverste myndighed i egne forhold.
Sektorerne afholder ordinær sektorgeneralforsamling, i første kvartal.	Sektorerne afholder ordinær sektorgeneralforsamling, i andet kvartal, i ulige år.
Der kan afholdes ekstraordinær sektorgeneralforsamling, som indkaldes ved mail og SMS til alle medlemmer i sektoren, samt offentliggørelse på afdelingens hjemmeside, med 14 dages varsel.	Der kan afholdes ekstraordinær sektorgeneralforsamling, som indkaldes ved mail og SMS til alle medlemmer i sektoren, samt ved offentliggørelse på afdelingens hjemmeside, med 14 dages varsel.
Ekstraordinær sektorgeneralforsamling indkaldes af	Ekstraordinær sektorgeneralforsamling indkaldes af
<ul style="list-style-type: none"> • Sektorbestyrelsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Sektorbestyrelsen
<ul style="list-style-type: none"> • 5 % af sektorens medlemmer som indkaldere 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 % af sektorens medlemmer som indkaldere
Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden og angivelse af, hvem som begærer sektorgeneralforsamling indkaldt. Den ekstraordinære sektorgeneralforsamling, kan kun behandle denne dagsorden.	Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden og angivelse af, hvem som begærer sektorgeneralforsamling indkaldt. Den ekstraordinære sektorgeneralforsamling, kan kun behandle denne dagsorden.
Stk. 5. Tidsfrister for sektor generalforsamling	Stk. 5. Tidsfrister for sektor generalforsamling
Dato for ordinært sektorgeneralforsamling varsles med 3 måneders frist. Varslingen sker via nyhedsbrev til samtlige medlemmer af sektoren, samt til den	Dato for ordinær sektorgeneralforsamling varsles med 3 måneders frist. Varslingen sker via nyhedsbrev til

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
ansvarlige for områdets sektorarbejde (kopi til områdets afdelingsnæstformand).	samtlige medlemmer af sektoren, med kopi til afdelingsformanden.
I varslingen oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster og indsendelse af forslag. I varslingen oplyses det også om valgte, der bestrider posterne i dag, stiller op til genvalg.	I varslingen oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster og indsendelse af forslag. I varslingen oplyses det også om valgte, der bestrider posterne i dag, stiller op til genvalg.
Tid, sted, dagsorden og indsendte forslag offentliggøres med 4 kalenderugers varsel, på afdelingens hjemmeside.	Tid, sted, dagsorden og indsendte forslag offentliggøres med 4 kalenderugers varsel, på afdelingens hjemmeside.
Forslag kan efterfølgende stilles af sektorbestyrelsen.	Forslag kan efterfølgende stilles af sektorbestyrelsen.
Stk. 6. Sektorgeneralforsamlingens beslutningsdygtighed	Stk. 6. Sektorgeneralforsamlingens beslutningsdygtighed
Sektorgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.	Sektorgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.
Stk. 7. Sektorgeneralforsamlingens dagsorden	Stk. 7. Sektorgeneralforsamlingens dagsorden
Den ordinære sektor generalforsamling behandler mindst følgende punkter:	Den ordinære sektor generalforsamling behandler mindst følgende punkter:
<ul style="list-style-type: none"> • Formalia (Godkendelse af forretningsorden og dagsorden, valg af dirigent og referent) 	<ul style="list-style-type: none"> • Formalia (Godkendelse af forretningsorden og dagsorden, valg af dirigent og referent)
<ul style="list-style-type: none"> • Beretning - herunder orientering fra områdernes faglighedsarbejde 	<ul style="list-style-type: none"> • Beretning
<ul style="list-style-type: none"> • Faglige mål/målsætninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Faglige mål/målsætninger
<ul style="list-style-type: none"> • Indkomne forslag 	<ul style="list-style-type: none"> • Indkomne forslag
<ul style="list-style-type: none"> • Valg 	<ul style="list-style-type: none"> • Valg
<ul style="list-style-type: none"> • Afslutning 	<ul style="list-style-type: none"> • Afslutning
Stk. 8. Adgang til sektorgeneralforsamlingen	Stk. 8. Adgang til sektorgeneralforsamlingen
Alle medlemmer i sektoren kan deltage i sektorgeneralforsamlingen med tale- og stemmeret. Pensionister kan deltage på sektorgeneralforsamlingen med taleret.	Alle medlemmer i sektoren kan deltage i sektorgeneralforsamlingen med tale- og stemmeret. Pensionister kan deltage på sektorgeneralforsamlingen med taleret.
Medlemmer af afdelingens daglige ledelse har endvidere adgang til generalforsamlingen med taleret.	Medlemmer af afdelingens Daglige Politiske Ledelse har adgang til sektor generalforsamlingen med taleret.
Stk. 9. Sektorvalg/sectorbestyrelse	Stk. 9. Sektorvalg/sectorbestyrelse
På sektor generalforsamlingen vælges sektorformand og sektornæstformand samt sektorbestyrelse, så både	På sektorgeneralforsamlingen vælges sektorformand og sektornæstformand samt sektorbestyrelse, så både

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
den geografiske og faggruppemæssige sammensætning sikres.	den geografiske og faggruppemæssige sammensætning så vidt muligt sikres.
	Sektorbestyrelsen konstituerer en næstformand, på førstkommande sektorbestyrelsesmøde efter den ordinære sektorgeneralforsamling.
	I den forbindelse fordeles opgave- og ansvarsområder i sektorbestyrelsen, idet det iagttages at næstformandsopgaven primært består i at indgå i sektorformandens opgaver ved længerevarende fravær, efter konkret aftale med FOA Sjælland
Sektorbestyrelsen inklusive formand og næstformand af:	Sektorbestyrelsen består, inklusive formand og næstformand, af maks. 15 personer og 3 suppleanter
<ul style="list-style-type: none"> • Maks. 15 personer og 3 suppleanter 	
Valgene gælder for 4 år.	Valgene gælder for 4 år.
	Valgene foretages forskudt, så halvdelen af sektorbestyrelsen er på valg på hver generalforsamling
Valg af sektorformand og sektornæstformand kræver absolut flertal (flertal af de fremmødte stemmeberettigede).	Alle afstemninger på sektorgeneralforsamlingen, afgøres ved almindeligt flertal.
Skriftlig afstemning finder sted, når 5 % af de fremmødte på sektorgeneralforsamlingen stiller krav herom.	Skriftlig afstemning finder sted, når 5 % af de fremmødte på sektorgeneralforsamlingen stiller krav herom.
Skriftlig afstemning finder altid sted, hvor flere end en kandidat er stillet i forslag til samme tillidspost.	Skriftlig afstemning finder altid sted, hvor flere end en kandidat er stillet i forslag til samme tillidspost.
Stk. 10. Sektorbestyrelsessuppleanter	Stk. 10. Sektorbestyrelsessuppleanter
Sektorgeneralforsamlingen vælger maks. 3 sektorbestyrelsessuppleanter. Valgperioden for suppleanter er 2 år.	Sektorgeneralforsamlingen vælger maks. 3 sektorbestyrelsessuppleanter. Valgperioden for suppleanter er 2 år.
Sektorbestyrelsessuppleanten indtræder ved et bestyrelsesmedlems afgang fra sektorbestyrelsen, for resten af bestyrelsesmedlemmets valgperiode.	Sektorbestyrelsessuppleanten indtræder ved et bestyrelsesmedlems afgang fra sektorbestyrelsen, for resten af bestyrelsesmedlemmets valgperiode.
Stk. 11. Sektorernes kompetence	Stk. 11. Sektorernes kompetence
Sektorerne har kompetence til under ansvar over for afdelingsrepræsentantskabet og afdelingens ledelse, bl.a. at varetage følgende:	Sektorerne har kompetence til under ansvar over for afdelings generalforsamlingen og afdelingsbestyrelsen , bl.a. at varetage følgende
<ul style="list-style-type: none"> • udvikle fagligheden, faget og fagpolitikken 	<ul style="list-style-type: none"> • udvikle fagligheden, faget og fagpolitikken.
<ul style="list-style-type: none"> • holde sig orienteret med og udvikle arbejdspladserne, arbejdspladsbesøg og medlemsorganisering 	<ul style="list-style-type: none"> • holde sig orienteret med og udvikle arbejdspladserne, arbejdspladsbesøg og medlemsorganisering.

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
<ul style="list-style-type: none"> • sektorens uddannelser og efteruddannelser, elevarbejdet samt strategier for kompetenceudvikling 	<ul style="list-style-type: none"> • sektorens uddannelser og efteruddannelser, elevarbejdet samt strategier for kompetenceudvikling.
<ul style="list-style-type: none"> • medvirke til at iværksætte netværk, i sammenhæng til afdelingens sektor- og faggruppestruktur 	<ul style="list-style-type: none"> • medvirke til at iværksætte netværk, i sammenhæng til afdelingens sektor- og faggruppestruktur.
<ul style="list-style-type: none"> • valg til faggrupperepræsentation mv. 	<ul style="list-style-type: none"> • valg til faggrupperepræsentation mv.
<ul style="list-style-type: none"> • information til sektorens medlemmer 	<ul style="list-style-type: none"> • information til sektorens medlemmer.
<ul style="list-style-type: none"> • indgåelse af procedureaftaler, indgive hørings svar og indgå lokal aftaler relateret sektorens område o.l. 	<ul style="list-style-type: none"> • indgåelse af procedureaftaler, indgive hørings svar og indgå lokal aftaler relateret sektorens område o.l.
<ul style="list-style-type: none"> • synliggøre sektorens og faggrupperne i pressen mv. 	<ul style="list-style-type: none"> • synliggøre sektorens og faggrupperne i pressen mv.
<ul style="list-style-type: none"> • overenskomststudvikling, strategier for det lokale OK-arbejde, OK-fortolkning, strategier for ny løn 	<ul style="list-style-type: none"> • overenskomststudvikling, strategier for det lokale OK-arbejde, OK-fortolkning, strategier for ny løn.
<ul style="list-style-type: none"> • afvikle sektorens generalforsamling 	<ul style="list-style-type: none"> • afvikle sektorens generalforsamling
<ul style="list-style-type: none"> • samarbejde med områderne om det lokale faglige arbejde 	<ul style="list-style-type: none"> • samarbejde med Lokal-netværkene om det lokale faglige arbejde
<ul style="list-style-type: none"> • vidensbank og backup for tillidsvalgte og medlemmer i forhold til fagligheds- og sektorspørgsmål. 	<ul style="list-style-type: none"> • vidensbank og backup for tillidsvalgte og medlemmer i forhold til fagligheds- og sektorspørgsmål.
<p>Referater fra sektorbestyrelsesmøderne tilgår politisk ledelse efter hvert møde.</p>	<p>Referater fra sektorbestyrelsesmøderne tilgår Daglig Politisk Ledelse efter hvert møde.</p>
<p>Stk. 12. Faggrupperepræsentanter</p>	<p>Stk. 12. Faggrupperepræsentanter</p>
<p>Sektorerne beslutter afdelingens faggruppestruktur inden for sektorens område herunder procedurer for valg af faggrupperepræsentanter.</p>	<p>Sektorerne beslutter afdelingens faggruppestruktur inden for sektorens område herunder procedurer for valg af faggrupperepræsentanter.</p>
	<p>§ 7. Afdelingsbestyrelsen</p>
	<p>Afdelingsbestyrelsen er afdelingens højeste myndighed mellem afdelingsgeneralforsamlingerne</p>
	<p>Stk. 1. Afdelingsbestyrelsens opgaver</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • fordeling og prioritering af afdelingens ressourcer inden for budgettets rammer.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre, at de på afdelingsgeneralforsamlingen vedtagne mål og strategier gennemføres
	<ul style="list-style-type: none"> • sikre at viden og beslutninger fra afdelingens netværk og sektorer, indarbejdes i afdelingens arbejde.

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde indstillinger til afdelingens generalforsamling, herunder at indstille forslag til arbejdsprogram, budget, antal faglige sekretærer, m.v.
	<ul style="list-style-type: none"> • forberede afdelingens holdninger til punkter på Hovedbestyrelsens møder
	<ul style="list-style-type: none"> • Sætter de politiske rammer for afdelingens administration
	<ul style="list-style-type: none"> • beslutte afdelingens overordnede personalepolitik.
	Stk. 2. Afdelingsbestyrelsens sammensætning
	Afdelingsbestyrelsen består af
	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingens lønnede politisk valgte (Daglig Politisk Ledelse)
	<ul style="list-style-type: none"> • Mindst 1 valgt fra hvert Lokal-netværk, efter indstilling fra Lokal-netværket – samt 1 fra både det private og regionale område, efter samme indstillingsprincip.
	<ul style="list-style-type: none"> • Yderligere 6 medlemmer som vælges på afdelingsgeneralforsamlingen
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 repræsentant fra afdelingens ledernetværk, med stemmeret
	<ul style="list-style-type: none"> • En tilforordnet som repræsenterer afdelingens seniorklubber, uden stemmeret.
	Stk. 3. Hvordan man bliver valgt til afdelingsbestyrelsen
	<ul style="list-style-type: none"> • Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer fra Lokal-netværkene er 4 år.
	<ul style="list-style-type: none"> • Medlemmerne af Daglig Politisk Ledelse (se afsnittet om Daglig Politisk Ledelse)
	<ul style="list-style-type: none"> • Valgene foretages forskudt, så halvdelen af repræsentanterne fra netværkene er på valg på hver generalforsamling
	<ul style="list-style-type: none"> • Hvert netværk indstiller op til 3 kandidater til valg/genvalg. Indstillingerne skal offentliggøres forud for generalforsamlingen (se afsnit om tidsfrister)
	<ul style="list-style-type: none"> • Seniorerne udpeger / vælger en tilforordnet til afdelingsbestyrelsen (uden stemmeret) på et fællesmøde mellem afdelingens seniorklubber
	<ul style="list-style-type: none"> • Oprettes der et ledernetværk, udpeger netværket en lederrepræsentant til afdelingsbestyrelsen

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
	<p>Stk. 4. Suppleanter til afdelingsbestyrelsen</p> <p>Afdelingsgeneralforsamlingen vælger (efter indstilling fra netværkene) 1 suppleant til afdelingsbestyrelsen som personlig suppleant for den 1. valgte repræsentant fra de enkelte netværk.</p> <p>Der vælges ikke suppleanter for de tilforordnede eller de lønnede politisk valgte.</p> <p>Suppleanter træder til ved ethvert fravær (det er repræsentantens ansvar at informere og indkalde suppleanten).</p>
	<p>Stk. 5. Afdelingsbestyrelsens mødeaktivitet</p> <p>Afdelingsbestyrelsen afholder mindst 5 årlige ordinære møder (som lægges forud for HB møderne) og en 2-dags konference.</p> <p>(Bestyrelsen evaluerer mødefrekvens efter 2 perioder af 2 år – 2023)</p>
<p>§ 8. Politisk ledelse</p> <p>Politisk ledelse har ansvaret for de tværgående politikområder og for den daglige politiske ledelse.</p>	<p>§ 8. Daglig Politisk ledelse</p> <p>Daglig Politisk Ledelse har på vegne af afdelingsbestyrelsen den øverste politiske ledelse, og varetager mellem afdelingsbestyrelsesmøderne den politiske drift af afdelingen.</p>
<p>Stk. 1. Politisk Ledelses opgaver</p> <p>Politisk ledelse er ansvarlig for at:</p>	<p>Stk. 1. Daglig Politisk Ledelses opgaver</p> <p>Daglig Politisk Ledelse er ansvarlig for at:</p>
<p>koordinere udførelsen af afdelingens mål og strategier. (F.eks. OK-fornyelse, indsatser på tværgående politiske indsatsområder osv.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koordinere udførelsen af afdelingens mål og strategier. (F.eks. OK-fornyelse, indsatser på tværgående politiske indsatsområder osv.).
<ul style="list-style-type: none"> • afdelingens interne/administrative organisationsstruktur. 	<ul style="list-style-type: none"> • afdelingens interne/administrative organisationsstruktur.
<ul style="list-style-type: none"> • fordeling og prioritering af afdelingens ressourcer inden for budgettets rammer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overført til afdelingsbestyrelsen
<ul style="list-style-type: none"> • afdelingsrepræsentantskabets mål og strategier mellem afdelingsrepræsentantskabsmøder 	<ul style="list-style-type: none"> • Overført til afdelingsbestyrelsen
<ul style="list-style-type: none"> • sikre at viden og beslutninger fra områdebestyrelserne, indarbejdes i afdelingens arbejde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overført til afdelingsbestyrelsen
<ul style="list-style-type: none"> • udarbejde indstillinger til afdelingsrepræsentantskabet 	<ul style="list-style-type: none"> • udarbejde indstillinger til afdelingsbestyrelsen

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
<ul style="list-style-type: none"> forberede afdelingens holdninger til punkter på Hovedbestyrelsens møder. 	<ul style="list-style-type: none"> Overført til afdelingsbestyrelsen
<ul style="list-style-type: none"> Sætter de politiske rammer for afdelingens administration 	<ul style="list-style-type: none"> Overført til afdelingsbestyrelsen
<ul style="list-style-type: none"> følger op på afdelingens budgetter og indstiller budgetter til afdelingsrepræsentantskabet 	<ul style="list-style-type: none"> følger op på afdelingens budgetter og tilpasser driften til de aktuelle økonomiske rammer som er besluttet i afdelingsbestyrelsen og på generalforsamlingen.
<ul style="list-style-type: none"> beslutte afdelingens overordnede personalepolitik. 	<ul style="list-style-type: none"> Overført til afdelingsbestyrelsen
	<ul style="list-style-type: none"> De politisk valgte er netværks-ansvarlige for Lokal-netværkene og har både til opgaver at forankre bestyrelsesarbejdet i netværket og at kvalificere afdelingsbestyrelsens drøftelser med dagsordenpunkter og input fra Lokal-netværkene.
Stk. 2. Politisk Ledelses sammensætning	Stk. 2. Daglig Politisk Ledelses sammensætning
Politisk ledelse består af de i afdelingen aflønnede valgte:	Daglig Politisk Ledelse består af de i afdelingen aflønnede valgte:
<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsformanden valgt på afdelingsrepræsentantskabet 	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden valgt på afdelingens generalforsamling
<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsnæstformænd, valgt på områdegeneralforsamlingerne 	<ul style="list-style-type: none"> udgår
<ul style="list-style-type: none"> Fuldtidsaflønnede sektorformænd valgt på sektorgeneralforsamlingerne 	<ul style="list-style-type: none"> Fuldtidsaflønnede sektorformænd valgt på sektorgeneralforsamlingerne
<ul style="list-style-type: none"> Fuldtidsaflønnede sektornæstformænd valgt på sektorgeneralforsamlingerne 	<ul style="list-style-type: none"> Udgår
<ul style="list-style-type: none"> Faglige sekretærer valgt på afdelingsrepræsentantskabet 	<ul style="list-style-type: none"> Faglige sekretærer valgt på afdelingsgeneralforsamlingen
Valgperioden for medlemmer af politisk ledelse er 4 år.	Valgperioden for medlemmer af Daglig Politisk Ledelse er 4 år.
	Valgene foretages forskudt, således at <ul style="list-style-type: none"> Afdelingsformanden samt halvdelen af de faglige sekretærer vælges på een afdelingsgeneralforsamling. Afdelingens næstformand sammen med den øvrige halvdel af de faglige sekretærer vælges på den følgende afdelingsgeneralforsamling
Politisk Ledelse indstiller antallet af faglige sekretærer til afdelingsrepræsentantskabets godkendelse.	<ul style="list-style-type: none"> Udgår – lægges i afdelingsbestyrelsen

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
Stk. 3. Politisk ledelses mødevirksomhed	Stk. 3. Daglig Politisk ledelses mødevirksomhed
Politisk ledelse afholder de nødvendige møder.	Daglig Politisk Ledelse afholder de nødvendige møder.
Stk. 4. Ledelse og konstituering	Stk. 4. Ledelse og konstituering
Afdelingsformanden har på vegne af politisk ledelse den daglige øverste administrative og politiske ledelse af afdelingen.	Afdelingsformanden har på vegne af Daglig Politisk Ledelse den daglige øverste administrative og politiske ledelse af afdelingen.
Politisk ledelse konstituerer opgaverne for afdelingsformand og –næstformænd, efter indstilling fra afdelingsformanden.	Daglig Politisk Ledelse konstituerer opgaverne for afdelingsformand og –næstformænd, efter indstilling fra afdelingsformanden.
Politisk ledelse konstituerer de øvrige politiske ansvarsområder blandt afdelingens fuldtidslønnede politisk valgte. Dette sker også i forbindelse med længerevarende sygdom/orlov i gruppen af politisk valgte.	Daglig Politisk Ledelse konstituerer de øvrige politiske ansvarsområder blandt afdelingens fuldtidslønnede politisk valgte. Dette sker også i forbindelse med længerevarende sygdom/orlov i gruppen af politisk valgte.
Konstitueringen foretages på et af de førstkommende politiske ledelsesmøder efter det ordinære repræsentantskabsmøde.	Konstitueringen foretages på et af de førstkommende daglig politiske ledelsesmøder efter den ordinære afdelingsgeneralforsamling.
§ 9. Daglig ledelse	§ 9. Daglig Drift Ledelse
Stk. 1. Daglig ledelses sammensætning	Stk. 1. Daglig Drift Ledelses sammensætning
Daglig ledelse består af afdelingsformanden, den økonomisk ansvarlige samt afdelingsnæstformændene valgt i hvert område. Relevant administrativt personale deltager i møderne, herunder a-kassens lokale ledelse efter aftale.	Daglig Drifts Ledelse består af afdelingsformanden, den økonomisk ansvarlige samt afdelingsnæstformanden, valgt i hvert område. Relevant administrativt personale deltager i møderne, herunder a-kassens lokale ledelse efter aftale.
Daglig ledelse ledes af afdelingsformanden.	Daglig Drift Ledelse ledes af afdelingsformanden.
Stk. 2. Daglig ledelses opgaver	Stk. 2. Daglig Drift Ledelses opgaver
Daglig ledelse styrer den daglige drift i afdelingen. Daglig Ledelse skal ikke arbejde politisk eller træffe politiske beslutninger men følge op på beslutningerne, der bliver truffet af afdelingsrepræsentantskabet, på fælles områdebestyrelsesmøder, og i politisk ledelse.	Daglig Drift Ledelse styrer den daglige drift i afdelingen, herunder personaleledelsen. Daglig Drift Ledelse skal ikke arbejde politisk eller træffe politiske beslutninger men følge op på beslutningerne, der bliver truffet af afdelingsgeneralforsamlingerne, på fælles afdelingsbestyrelsesmøder, og i Daglig Politisk Ledelse
Daglig ledelse skal sikre den daglige sammenhæng mellem områderne og resten af afdelingen samt varetage den daglige ledelse af kontorer og personale.	Udgår

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
	<p>Daglig Drift Ledelse skal indenfor de politisk vedtagne rammer sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daglig ledelse af kontorer og personale (bl.a. vagtdækning) • Drift og vedligeholdelse af bygninger • FOA Vestsjællands interne arbejdsmiljø-arbejde • MED-sekretariat og ledelses-side i MED m.m. (Der vil være formøder i henholdsvis DPL og i personalegruppen) • Udmøntning af vedtagne personalepolitikker • Ansvar for HR-funktion
<p>Afdelingsrepræsentantskabet beslutter retningslinjer/forretningsorden for daglig ledelses arbejde, efter indstilling fra Politisk Ledelse.</p>	<p>Afdelingsgeneralforsamlingen beslutter retningslinjer/forretningsorden for Daglig Drift Ledelses arbejde, efter indstilling fra afdelingsbestyrelsen</p>
<p>Daglig ledelse kan inden for budgettets rammer, ansætte det fornødne personale til afdelingens drift.</p>	<p>Daglig Drift Ledelse kan inden for budgettets rammer, ansætte det nødvendige personale til afdelingens drift.</p>
<p>§ 10. Området</p>	<p>§ 10. Lokal-netværk</p>
<p>Stk. 1. Områdernes dækning og medlemmer</p>	<p>Stk. 1. Lokal-netværk</p>
<p>Der oprettes i afdelingen følgende "områder", som danner valggrundlag for afdelingsrepræsentantskabet, og hvor der vælges områdebestyrelse og i områderne valgte afdelingsnæstformand, og hvor der drøftes og besluttes beslutningsstruktur mv.</p>	<p>Der oprettes et Lokal-netværk i hver af de kommuner, som er geografisk placeret i FOA Vestsjællands dækningsområde.</p>
	<p>Formålet med Lokal-netværket er 3-delt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglig koordinering af FOAs overordnede faglige arbejde, i relation til den kommune som netværket dækker • Gensidigt inspirations- og læringsforum for de tilknyttede tillidsvalgte, uanset hvilken arbejdsgiver man er tilknyttet. • Link mellem det lokale faglige arbejde i Lokal-netværket, og FOA Vestsjælland. <p>Netværket er således et forum, hvor tillidsvalgte og FOA Vestsjælland lærer af hinanden og koordinerer påvirknings- og indflydelsesarbejdet, fagligt arbejde og lokale aktiviteter</p>

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
Områderne dækker arbejdspladser lokaliseret i følgende kommuner:	Lokal-netværket dækker alle arbejdspladser med ansatte FOA-medlemmer, beliggende i den enkelte kommunes geografi, herunder kommunale, regionale, statslige og private arbejdspladser.
	Centrale deltagere i Lokal-netværkene, er de stedlige tillidsvalgte, især de stedlige fællestillidsrepræsentanter og medlemmer af de stedlige hoved-MED udvalg.
	Lokal-netværkene faciliteres af afdelingen, og der tilknyttes til hvert Lokal-netværk en valgt fra Daglig Politisk Ledelse.
	Der oprettes derudover "netværkslignende aktiviteter" for henholdsvis: <ul style="list-style-type: none"> • Privatansatte • Regions ansatte Disse "netværk" indkaldes af afdelingen mindst en gang årligt, for at drøfte aktuelle faglige forhold, samt for, op til den ordinære afdelingsgeneralforsamling, at indstille kandidater til afdelingsbestyrelsen.
<ul style="list-style-type: none"> • Område Nordvestsjælland: Kalundborg og Odsherred Kommuner 	Udgår
<ul style="list-style-type: none"> • Område Holbæk: Holbæk Kommune 	Udgår
<ul style="list-style-type: none"> • Område Midtsjælland: Slagelse, Sorø og Ringsted kommuner 	Udgår
Medlemmer er alle FOA-medlemmer, som:	Udgår
<ul style="list-style-type: none"> • har arbejdsplads i den pågældende områdes geografi 	Udgår
<ul style="list-style-type: none"> • er ledige, langtidssyge, modtagere af revalidering (o. lign). og har bopæl i området 	Udgår
<ul style="list-style-type: none"> • er efterlønsmodtagere 	Udgår
<ul style="list-style-type: none"> • elever jf. forbundsregler 	Udgår
<ul style="list-style-type: none"> • pensionister 	Udgår
Stk. 2. Områdernes opgaver	Stk. 2. Lokal-netværkenes opgaver
Områdernes opgaver er at:	Lokal-netværkenes opgaver er i et tæt samarbejde med afdelingen, at:

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
<ul style="list-style-type: none"> • koordinere arbejdet for medlemmerne i relation til områdets arbejdsgivere. 	<ul style="list-style-type: none"> • koordinere arbejdet for medlemmerne i relation til netværkets arbejdsgivere.
<ul style="list-style-type: none"> • koordinere arbejdet i relation til arbejdsgivere som ansvarlige for leverancen af offentlig velfærd. 	<ul style="list-style-type: none"> • koordinere arbejdet i relation til arbejdsgivere som ansvarlige for leverancen af offentlig velfærd.
<ul style="list-style-type: none"> • stå for FOAs lokale aktiviteter og lokale synlighed. 	<ul style="list-style-type: none"> • stå for FOAs lokale aktiviteter og lokale synlighed.
<ul style="list-style-type: none"> • være medlemmernes demokratiske indgang til afdelingen, dels tværfagligt og dels relateret til sektorerne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udgår
	<p>Det er målet at Lokal-netværkene er de væsentligste aktører i dét at binde fagforeningen sammen med medlemmerne fra arbejdspladserne og sikre den fagpolitiske indflydelsen i relation til politisk og administrativ ledelse af arbejdspladser.</p> <p>Der er Lokal-netværkenes opgave at skabe lokale aktiviteter og indgå i tværfaglige aktiviteter, i tæt samarbejde med fagforeningen og sektorerne</p>
Eksempler på områdets opgaver:	Eksempler på Lokal-netværkets opgaver:
	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre FOA medlemmernes faglige indflydelse på arbejdspladserne, blandt andet i relation til MED og arbejdsmiljøarbejdet, m.v.
	<ul style="list-style-type: none"> • Lokal-netværkenes rolle er at koordinere det lokale FOA-arbejde mellem de lokale tillidsvalgte herunder at tage stilling til fælles forhold relateret til fælles arbejdsgiver (MED, arbejdsmiljø, repræsentation, mv.)
	<ul style="list-style-type: none"> • Gensidig støtte og hjælp i forhold til de aktuelle opgaver som tillidsvalgt for FOA medlemmerne
<ul style="list-style-type: none"> • Påvirke kommunen politisk i relation til kommunens rolle som offentlig velfærdsleverandør. 	<ul style="list-style-type: none"> • Påvirke kommunen politisk i relation til kommunens rolle som offentlig velfærdsleverandør.
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinere områdets tværfaglige arbejde med de medlemmers arbejdsvilkår, lønforhold, arbejdsmiljø, personalepolitikker mv. via et nedsat netværksarbejde i samarbejde med afdelingens sektorer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinere det tværfaglige arbejde om medlemmers arbejdsvilkår, lønforhold, arbejdsmiljø, personalepolitikker mv.
<ul style="list-style-type: none"> • Arrangere lokale medlemsaktiviteter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangere lokale medlemsaktiviteter.
<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og afvikle områdets generalforsamling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udgår

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
<ul style="list-style-type: none"> • Indstille repræsentanter til afdelingens repræsentantskab (efter områdestørrelse). 	<ul style="list-style-type: none"> • Indstille kandidater til afdelingens bestyrelse
<ul style="list-style-type: none"> • Lokal opfølgning på afdelingens centralt besluttede tværfaglige aktiviteter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokal opfølgning på afdelingens centralt besluttede tværfaglige aktiviteter.
<ul style="list-style-type: none"> • Give input til afdelingens sektorarbejde samt øvrige udvalgsarbejder med lokale synspunkter og lokale problemstillinger. 	<ul style="list-style-type: none"> • Give input til afdelingens sektorarbejde samt øvrige udvalgsarbejder med lokale synspunkter og lokale problemstillinger.
<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med (og eventuelt indgå i) lokale faglige sammenslutninger i relation til områdets overordnede opgaver. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med (og eventuelt indgå i) lokale faglige sammenslutninger i relation til netværkets overordnede opgaver.
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinere det lokale PR- og synlighedsarbejde og varetage den lokale kontakt til pressen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinere det lokale PR- og synlighedsarbejde og i samarbejde med afdelingen varetage den lokale kontakt til pressen
<ul style="list-style-type: none"> • Medvirke til at iværksætte netværk, i sammenhæng til afdelingens sektor- og faggrupppestruktur 	<ul style="list-style-type: none"> • Medvirke til at iværksætte netværk, i sammenhæng med afdelingens sektor- og faggrupppestruktur.
	Stk. 3. Økonomi i Lokal-netværkene
	Økonomi i relation til møde- og medlemsaktiviteter indgår i afdelingens budgetarbejde og/eller aftales konkret med afdelingen.
Stk. 3. Områdebestyrelsen	Udgår
Området ledes af en bestyrelse, som vælges på en årlig generalforsamling (områdegeneralforsamlingen).	Udgår
Området varetages af områdets afdelingsnæstformand, som vælges på områdegeneralforsamlingen, for 4 år ad gangen. Seniorerne har mulighed for 1 tilforordnet til områdebestyrelsen uden stemmeret.	Udgår
Områdets afdelingsnæstformand fungerer endvidere som leder for områdebestyrelsen.	Udgår
Områdebestyrelsen består af maks. 15 personer og 3 suppleanter, inklusive områdets valgte afdelingsnæstformand og den eventuelle ressourceperson i området. Der vælges ved hver ordinær generalforsamling 3 områdebestyrelsessuppleanter i prioriteret rækkefølge.	Udgår
Områdebestyrelsen vælges på områdegeneralforsamlingen for 2 år, således at	Udgår

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
halvdelen vælges i lige år og den anden halvdel i ulige år.	
Områdebestyrelsen tilrettelægger selv sin mødeaktivitet og beslutter i øvrigt de lokale forhold relateret til områdebestyrelsens arbejde. Områdebestyrelsen konstituerer sig selv.	Udgår
Stk. 4. Områdegeneralforsamlingen	Udgår
Områdegeneralforsamlingen afholdes i 3. eller 4. kvartal forud for afdelingsrepræsentantskabet.	Udgår
Dato for områdegeneralforsamlingen varsles skriftligt via nyhedsbrev med 3 måneders frist, til områdets medlemmer. Varslingen bringes endvidere på afdelingens hjemmeside.	Udgår
I varslingen oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster, og indsendelse af forslag. Forslag til behandling indsendes til områdets afdelingsnæstformand. I varslingen oplyses det også om områdebestyrelsen og områdets afdelingsnæstformand, stiller op til genvalg.	Udgår
Bilagsmaterialet til områdegeneralforsamlingen, herunder indstillinger til valg, offentliggøres på afdelingens hjemmeside med 7 dages varsel.	Udgår
På områdegeneralforsamlingen har alle medlemmer tale- og stemmeret bortset fra pensionister, som har taleret men ikke stemmeret.	Udgår
Områdegeneralforsamlingen fastsætter overordnet forretningsorden for områdebestyrelsens arbejde.	Udgår
Områdebestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær områdegeneralforsamling med 6 kalenderugers varsel.	Udgår

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
<p>Den ordinære områdegeneralforsamling har mindst følgende dagsordenspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalia • Beretning • Mål og målsætninger for det kommende arbejde • Valg af områdebestyrelse • Valg af 2 repræsentanter til afdelingens ordinære lønudvalg • Et eller flere faglige temaer (f.eks. fastsat sammen med sektorerne) • Valg af repræsentanter til repræsentantskabet jf. medlemstal • Indstillinger vedrørende områdets holdning til repræsentantskabets dagsorden 	Udgår
Skriftlig afstemning finder sted, når 5 % af de fremmødte på generalforsamlingen stiller krav herom.	Udgår
Skriftlig afstemning finder altid sted, hvor flere end en kandidat er stillet i forslag til samme tillidspost.	Udgår
<h2>§ 11. Netværk for tillidsvalgte mv.</h2>	<h2>§ 11. Øvrige netværk for tillidsvalgte mv.</h2>
<h3>Stk. 1. Lokale TR-netværk</h3>	<h3>Stk. 1. Lokale TR-netværk</h3>
<p>Der oprettes relevante lokale tværfaglige netværk for tillidsvalgte, jf. de lokale behov efter aftale med de lokale tillidsvalgte – dog oprettes der som minimum et tværfagligt netværk i hver kommune for de kommunalt ansatte TR/FTR/AMR m.fl.</p>	<p>Der oprettes relevante lokale tværfaglige netværk for tillidsvalgte, jf. de lokale behov efter aftale med de lokale tillidsvalgte – dog oprettes der som minimum et tværfagligt netværk i hver kommune for de kommunalt ansatte TR/FTR/AMR m.fl.</p>
Netværkene supplerer den lokale sektor- og faggruppestructur.	Netværkene supplerer den lokale sektor- og faggruppestructur, og de nedsatte Lokal-netværk.
<p>Netværkene har ikke egen økonomi. Fællestillidsrepræsentanterne har en ledelsesrolle i relation til netværkene for deres områder. Arbejdsdelingen aftales lokalt.</p>	<p>Netværkene har ikke egen økonomi. Fællestillidsrepræsentanterne har en ledelsesrolle i relation til netværkene for deres områder. Arbejdsdelingen aftales lokalt.</p>
<p>Netværkenes rolle er at koordinere det lokale FOA-arbejde mellem de lokale tillidsvalgte herunder at tage stilling til fælles forhold relateret til fælles arbejdsgiver (MED, arbejdsmiljø, repræsentation, mv.)</p>	Flyttes til afsnittet om Lokal-netværk

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
De lokale netværk serviceres af både afdelingen, og af områdets valgte afdelingsnæstformand, efter konkret aftale med de lokale FTR'er/TR'er.	De lokale netværk kan faciliteres af afdelingen, efter konkret aftale.
Arbejdsdelingen mellem sektorerne og afdelingen skal i øvrigt afklares i hvert enkelt tilfælde, men udgangspunktet er at opgaven varetages i områderegi.	Udgår
Stk. 2. Regler for afdelingens tillidsvalgte	Stk. 2. Regler for afdelingens tillidsvalgte
Politisk Ledelse fastsætter afdelingens procedurer for valg af tillidsvalgte på arbejdspladserne.	Daglig Politisk Ledelse fastsætter afdelingens procedurer for valg af tillidsvalgte på arbejdspladserne.
§ 12. Seniorarbejdet	§ 12. Seniorarbejdet
Afdelingen etablerer et samlet seniorarbejde, som indgår i FOAs landsdækkende seniorarbejde.	Afdelingen etablerer et samlet seniorarbejde, som indgår i FOAs landsdækkende seniorarbejde.
Formålet med afdelingens seniorarbejde, er dels at etablere aktiviteter for afdelingens efterlønsmodtagere, pensionister og førtidspensionister, dels at varetage gruppens særlige krav og behov i relation til diverse beslutningstagere herunder rådgive afdelingen om dette.	Formålet med afdelingens seniorarbejde, er dels at etablere aktiviteter for afdelingens efterlønsmodtagere, pensionister og førtidspensionister, dels at varetage gruppens særlige krav og behov i relation til diverse beslutningstagere herunder rådgive afdelingen om dette.
Der kan oprettes lokale seniorklubber i de enkelte områder, efter lokale traditioner og behov. Klubberne kan afholde generalforsamlinger eller årsmøde og kan danne en senior-områdebestyrelse.	Der kan oprettes lokale seniorklubber i de enkelte områder , efter lokale traditioner og behov. Klubberne kan afholde generalforsamlinger eller årsmøde og kan danne en lokal senior- område bestyrelse.
Koordineringen af seniorarbejdet sker ved afholdelse af fælles møder for bestyrelser og aktivitetsudvalg. Der er mulighed for at holde 1-2 årlige fællesmøder.	Koordineringen af seniorarbejdet sker ved afholdelse af fælles møder for bestyrelser og aktivitetsudvalg. Der er mulighed for at holde 1-2 årlige fællesmøder. Afdelingens politisk ansvarlige for seniorarbejdet deltager i fællesmøderne.
Seniorerne vælger i hvert område en repræsentant, som indgår i afdelingens repræsentantskab.	udgår
§ 13. Ungdomsarbejdet	§ 13. Ungdomsarbejdet
Afdelingen støtter op om et samlet ungdomsarbejde, som indgår i FOAs landsdækkende ungdomsarbejde, med samme formål og målgruppe.	Afdelingen støtter op om et samlet ungdomsarbejde, som indgår i FOAs landsdækkende ungdomsarbejde, med samme formål og målgruppe.

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
<p>§ 14. Forhandlingskompetence</p> <p>Afdelingen kan overlade det til en sektor, en klub eller tillidsvalgte selv at forhandle og afslutte egne aftaler inden for eget område under ansvar overfor bestyrelsen og de berørte medlemmer.</p>	<p>§ 14. Forhandlingskompetence</p> <p>Afdelingen kan overlade det til en sektor, en klub eller tillidsvalgte selv at forhandle og afslutte egne aftaler inden for eget område under ansvar overfor bestyrelsen og de berørte medlemmer.</p>
<p>§ 15. Kompetenceforhold – afdelingens forretningsorden</p> <p>Afdelingens ledelse arbejder inden for de rammer, som afdelingsrepræsentantskabet angiver.</p>	<p>§ 15. Kompetenceforhold – afdelingens forretningsorden</p> <p>Afdelingens ledelse arbejder inden for de rammer, som afdelingsgeneralforsamlingen angiver.</p>
<p>Kompetenceforholdet mellem politisk ledelse, daglig ledelse, områdebestyrelserne og sektorbestyrelserne fastsættes af afdelingsrepræsentantskabet og beskrives i en forretningsorden.</p>	<p>Kompetenceforholdet mellem Daglig Politisk Ledelse, Daglig Drift Ledelse, områdebestyrelserne og sektorbestyrelserne fastsættes af afdelingsgeneralforsamlingen og beskrives i en forretningsorden.</p>
<p>Forretningsordenen godkendes af afdelingsrepræsentantskabet.</p>	<p>Forretningsordenen godkendes af afdelingsgeneralforsamlingen.</p>
<p>§ 16. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte</p>	<p>§ 16. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte</p>
<p>Ansættelsesvilkår for valgte bestemmes af afdelingsrepræsentantskabet, som også fastlægger retningslinjer for eventuelt modregning i honorarer.</p>	<p>Ansættelsesvilkår for valgte bestemmes af afdelingsgeneralforsamlingen, som også fastlægger retningslinjer for eventuelt modregning i honorarer.</p>
<p>Afdelings repræsentantskabet nedsætter et ordinært lønudvalg, som hvert 2. år (lige år) udarbejder en indstilling om Politisk Ledelses løn- og ansættelsesvilkår. Indstillingen behandles af afdelingsrepræsentantskabet.</p>	<p>Afdelingsgeneralforsamlingen nedsætter et ordinært lønudvalg, som til hver generalforsamling udarbejder en indstilling om Daglig Politisk Ledelses løn- og ansættelsesvilkår. Indstillingen behandles af afdelingsgeneralforsamlingen.</p>
<p>Lønudvalget sammensættes af formanden samt 2 arbejdspladsrepræsentanter fra hvert område, som vælges på områdegeneralforsamlingen. Lønudvalget betjenes af afdelingens økonomiansvarlige.</p>	<p>Lønudvalget sammensættes af formanden samt 2 arbejdspladsrepræsentanter fra hver sektor, som vælges på sektorgeneralforsamlingen. Lønudvalget betjenes af afdelingens økonomiansvarlige.</p>
<p>§ 17. Diæter og transportgodtgørelse</p>	<p>§ 17. Diæter og transportgodtgørelse</p>
<p>Afdelingsrepræsentantskabet fastsætter retningslinjer for afdelingens diæt- og rejserefusionspolitik.</p>	<p>Afdelingsgeneralforsamlingen fastsætter retningslinjer for afdelingens diæt- og rejserefusionspolitik.</p>

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
§ 18. Afgang	§ 18. Afgang
Stk. 1. Fratrædelsesgodtgørelse for lønnede politisk valgte	Stk. 1. Fratrædelsesgodtgørelse for lønnede politisk valgte
Afdelingsrepræsentantskabet fastsætter afdelingens regler for fratrædelsesgodtgørelse for lønnede politisk valgte.	Afdelings generalforsamlingen fastsætter afdelingens regler for fratrædelsesgodtgørelse for lønnede politisk valgte
Hvis en lønnet politisk valgt ikke kan bestride sit hverv, kan der indgås en aftale mellem pågældende og afdelingsformanden om fratrædelse.	Hvis en lønnet politisk valgt ikke kan bestride sit hverv, kan der indgås en aftale mellem pågældende og afdelingsformanden om fratrædelse.
Stk. 2. Dødsfald	Stk. 2. Dødsfald
Dør en lønnet valgt, vil der tilfalde boet 3 måneders løn.	Dør en lønnet valgt, vil der tilfalde boet 3 måneders løn.
Stk. 3. Aldersgrænser	Stk. 3. Aldersgrænser
Valgte lønnede skal afgå ved udgangen af den måned, hvor folkepensionsalderen indtræder.	Valgte lønnede skal afgå ved udgangen af den måned, hvor folkepensionsalderen indtræder.
Stk. 4. Afgang i utide	Stk. 4. Afgang i utide
Afgår lønnede valgte i utide konstituerer Politisk Ledelse de politiske ansvarsområder til førstkommende repræsentantskabsmøde.	Afgår lønnede valgte i utide konstituerer Daglig Politisk Ledelse de politiske ansvarsområder til førstkommende afdelingsgeneralforsamling
§ 19. Afdelingsregnskabet	§ 19. Afdelingsregnskabet
Stk. 1. Økonomiansvarlig	Stk. 1. Økonomiansvarlig
Placering af ansvaret for afdelingens økonomi indgår i den almindelige konstituering blandt afdelingens valgte (Daglig Politisk ledelse).	Placering af ansvaret for afdelingens økonomi indgår i den almindelige konstituering blandt afdelingens valgte (Daglig Politisk ledelse).
Stk. 2. Regnskabsåret	Stk. 2. Regnskabsåret
Regnskabsåret følger kalenderåret.	Regnskabsåret følger kalenderåret.
Stk. 3. Regnskabet godkendelse	Stk. 3. Budget
Afdelingens budget for det kommende år, godkendes på afdelingens repræsentantskabsmøde.	Afdelingens overslagsbudget for generalforsamlingsperioden, godkendes på afdelingens generalforsamling
	Afdelingsbestyrelsen udarbejder på denne baggrund et konkret årsbudget for det kommende regnskabsår.
	Stk. 4. Regnskabet godkendelse

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
Årsregnskabet fremlægges for afdelingsrepræsentantskabet til godkendelse.	Årsregnskabet fremlægges for afdelingsbestyrelsen til godkendelse – og efterfølgende på generalforsamlingen til orientering.
Udviklingen i regnskabet fremlægges i løbet af året for Politisk Ledelse til godkendelse i hvert kvartal.	Udviklingen i regnskabet fremlægges i løbet af året for afdelingsbestyrelsen til godkendelse i hvert kvartal.
Stk. 4. Tegningsretten	Stk. 5. Tegningsretten
Tegningsret tilkommer daglig ledelse.	Tegningsret tilkommer daglig ledelse.
Ved dispositioner udover 100.000 kr. kræves underskrift af 2 i forening.	Ved dispositioner udover 100.000 kr. kræves underskrift af 2 i forening.
Bevillinger over 100.000 kr. kræver afdelingsrepræsentantskabets godkendelse.	Bevillinger over 100.000 kr. kræver afdelings generalforsamlingens godkendelse
Desuden kan Daglig politisk ledelse tillægge andre – politisk valgte og medarbejdere – en tegningsret.	Desuden kan Daglig Politisk Ledelse tillægge andre – politisk valgte og medarbejdere – en tegningsret.
Køb og salg af fast ejendom	Køb og salg af fast ejendom
Køb og salg af fast ejendom kræver afdelingsrepræsentantskabets beslutning. Repræsentantskabet kan bemyndige Politisk Ledelse til, at gennemføre eventuelt køb og salg af fast ejendom.	Køb og salg af fast ejendom kræver afdelings generalforsamlingens beslutning. Generalforsamlingen kan bemyndige Daglig Politisk Ledelse til at gennemføre eventuelt køb og salg af fast ejendom.
Stk. 5. Pengeinstitut(ter)	Stk. 6. Pengeinstitut(ter)
Repræsentantskabet beslutter afdelingens pengeinstitut(ter) efter indstilling fra daglig ledelse.	Afdelingsbestyrelsen beslutter afdelingens pengeinstitut(ter) efter indstilling fra Daglig Drift Ledelse.
§ 20. Revision	§ 20. Revision
Stk. 1. Valg af bilagskontrollanter	Stk. 1. Valg af bilagskontrollanter
Repræsentantskabet vælger 2 bilagskontrollanter og 2 suppleanter for disse. De valgte kan ikke være medlemmer af afdelingens politiske ledelse .	Afdelingsgeneralforsamlingen vælger blandt afdelingens stemmeberettigede medlemmer 2 bilagskontrollanter og 2 suppleanter for disse. De valgte kan ikke være medlemmer af afdelingens politiske ledelse
Valgene gælder for 4 år og foretages forskudt.	Valgene gælder for 4 år og foretages forskudt.
Afgår man i en valgperiode, indgår afløseren (uagtet om det er et nyvalg, eller en indsupplering) for den resterende del af perioden. Se fodnote ¹	Afgår bilagskontrollanten i en valgperiode, indgår suppleanten eller den nyvalgte - uagtet om det er et nyvalg, eller en indsupplering - for den resterende del af perioden. Se fodnote ¹

¹ Eksempel: Et sektorbestyrelsesmedlem vælger at stoppe efter 2½ år – et halvt år før næste generalforsamling. 1. suppleanten indsuppleres til førstkommande generalforsamling (½ år), hvor der er valg til bestyrelsen for den resterende del af valgperioden (1 år).

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
	Bilagskontrollanter (og -suppleanter) afgår ved udgangen af den måned, hvor man kan oppebære folkepension.
Stk. 2. Revisionens udførelse	Stk. 2. Revisionens udførelse
Bilagskontrollanterne har til enhver tid ret og 4 x årligt pligt til, uopfordret, at efterse bilag og kassebeholdning.	Bilagskontrollanterne har til enhver tid ret og 4 x årligt pligt til, uopfordret, at efterse bilag og kassebeholdning.
Revisorerne og bilagskontrollørerne er pligtige til mindst 1 x årligt at foretage uanmeldt kasseeftersyn.	Revisorerne og bilagskontrollørerne er pligtige til mindst 1 x årligt at foretage uanmeldt kasseeftersyn.
Findes regnskabet eller kassebeholdningen at være i uorden skal dette straks anmeldes til Politisk Ledelse.	Findes regnskabet eller kassebeholdningen at være i uorden skal dette straks anmeldes til Daglig Politisk Ledelse.
Stk. 3. Registreret revision	Stk. 3. Registreret revision
Afdelingsrepræsentantskabet vælger herudover en statsautoriseret/registreret revisor for 1 år, som har til opgave at revidere afdelingens regnskab mindst 1 x årligt.	Afdelings generalforsamlingen vælger herudover en statsautoriseret/registreret revisor for 1 år, som har til opgave at revidere afdelingens regnskab mindst 1 x årligt.
§ 21. Afdelingsnedlæggelse, sammenlægning eller ændring mv.	§ 21. Afdelingsnedlæggelse, sammenlægning eller ændring mv.
Afdelingen kan kun sammenlægges eller ændres som følge af en repræsentantskabsbeslutning med almindeligt flertal.	Afdelingen kan kun sammenlægges eller ændres som følge af en afdelings generalforsamlings beslutning med almindeligt flertal
FOA Sjælland kan sammenlægges eller ændres med almindeligt stemmeflertal, hvis det vedtages på 2 på hinanden følgende afdelingsrepræsentantskabsmøder med mindst 14 og højst 30 dages mellemrum.	FOA Vestsjælland kan sammenlægges eller ændres med almindeligt stemmeflertal, hvis det vedtages på 2 på hinanden følgende afdelings generalforsamlinger med mindst 14 og højst 30 dages mellemrum
Afdelingen kan nedlægges eller melde sig ud af forbundet med 1 års varsel, såfremt et afdelingsrepræsentantskab vedtager dette med 2/3 af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt afdelingens medlemmer – ligeledes med 2/3 af de afgivne stemmer.	Afdelingen kan nedlægges eller melde sig ud af forbundet med 1 års varsel, hvis en afdelings generalforsamling vedtager dette med 2/3 af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt afdelingens medlemmer – ligeledes med 2/3 af de afgivne stemmer.
I tilfælde af afdelingens opløsning/nedlæggelse skal der på det sidste afdelingsrepræsentantskabsmøde tages stilling til, hvordan afdelingens eventuelle formue skal anvendes.	I tilfælde af afdelingens opløsning/nedlæggelse skal der på den sidste afdelings generalforsamling tages stilling til, hvordan afdelingens eventuelle formue skal anvendes.

Nuværende formulering	Forslag til NY formulering
<p>§ 22. Ikrafttræden</p>	<p>§ 22. Ikrafttræden</p>
<p>Disse love træder i kraft 1. januar 2016. Således vedtaget på stiftende generalforsamling 29. oktober 2015.</p>	<p>Disse love træder i kraft 1. januar 2016. Således vedtaget på stiftende generalforsamling 29. oktober 2015.</p>
	<p>Ændret den 8/11 2016 ved nyt § 6 – valg af kongresdelegerede som flyttes til områdegeneralforsamlingerne.</p>
<p>§ 5 stk. 5 (varsling) revideret på afdelingens repræsentantskabsmøde 30/11 2017</p>	<p>§ 5 stk. 5 (varsling) revideret på afdelingens repræsentantskabsmøde 30/11 2017</p>
	<p>Lovene revideret på ekstraordinært repræsentantskabsmøde, den 21/2 2019 grundet vedtagelse af ny struktur, og har samtidigt vedtaget overgangsregler gældende for 2019 (vedhæftet)</p>
<p>Alt, hvad disse love i øvrigt ikke tydeligt foreskriver, må underkastes afdelingsrepræsentantskabets afgørelse under ansvar overfor afdelingsrepræsentantskabet.</p>	<p>Alt, hvad disse love i øvrigt ikke tydeligt foreskriver, må underkastes afdelingsbestyrelsens afgørelse under ansvar overfor afdelingsgeneralforsamlingen.</p>

Bilag: Overgangsregler som følge af beslutning den 21/2 2019 om overgang til ny struktur og ændring i antal af politisk valgte.

Som følge af vedtagelsen af en ny politisk struktur, er følgende overgangsbestemmelser godkendt af afdelingsrepræsentantskabet den 21/2 2019:

a. Videreførelse af PL og PL med nyvalgte politikere:

Afdelingsrepræsentantskabet vælger den 28/11 2019 lønnede politiske valgte j.f. den nye struktur, som fungerer som henholdsvis Politisk Ledelse og Daglig Ledelse, i perioden frem til den nye struktur træder i kraft den 1/1 2020. På samme vis fungerer sektorerne uden lønnet valgt næstformand fra afdelingsrepræsentantskabet den 28/11 2019

b. Valg til afdelingsbestyrelsen:

Områdegeneralforsamlingerne bemyndiges til i 2019, at indstille op til 3 kandidater til afdelingsbestyrelsen, fra hver af de kommuner som er beliggende i Området, samt 2 fra henholdsvis det private område og 2 fra det regionale område.

Valgene foretages i 2019 på afdelingens repræsentantskab den 28/11, idet der skal vælges 1 bestyrelsesrepræsentant fra hver kommune og 1 fra det regionale og 1 fra det private område.

Der vælges i hvert af de 3 Områder 2 personer til afdelingsbestyrelsen

Afdelingens seniorklubber vælger 1 tilforordnet til afdelingsbestyrelsen

Oprettes der i perioden et ledernetværk, vælges også her et bestyrelsesmedlem.

Valgene gælder for perioden frem til den ordinære generalforsamling i 2021.

Afdelingsbestyrelsen træder i funktion den 1. januar 2020

c. Forlængelse af de eksisterende valg:

De eksisterende valg af sektornæstformænd og afdelingsnæstformænd forlænges, frem til afdelings-repræsentantskabet den 28/11 2019, hvilket betyder at der ikke skal ske valg af sektornæstformænd og afdelingsnæstformænd på henholdsvis sektorgeneralforsamlingerne og områdegeneralforsamlingerne i 2019 - idet posterne foreslås nedlagt i den nye struktur. Begrundelsen er, at den nuværende struktur fungerer frem til 31/12 2019

d. Forlængelse af Birgit Lundsbergers valgperiode:

Afdelings næstformand Birgit Lundsberg fratræder pga. overgang til pension, den 31/12 2019 – derfor forlænges hendes valgperiode til denne dato. Posten nedlægges herefter.